

**PROCEDURA WYDAWANIA
PISEMNEJ INFORMACJI O DZIECKU
PRZEZ
PRZEDSZKOLE NR 119 „ZIELONA ŁĄKA”
WE WROCŁAWIU**

I. PODSTAWA PRAWNA

- ✓ *Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023, poz. 1798)*
- ✓ *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2061) w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych*

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacja o wychowanku Przedszkola nr 119 „zielona Łąka” we Wrocławiu jest przygotowywana przez nauczyciela - wychowawcę we współpracy ze specjalistą lub specjalistami: psychologiem, pedagogiem lub logopedą.
2. Informację przygotowuje się na pisemną prośbę :
 - a) rodziców lub prawnych opiekunów dziecka,
 - b) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
 - c) Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych),
 - d) innych instytucji, w tym: Policji, MOPS.
3. Rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, do której informacja ma zostać przekazana przez przedszkole.
4. Druki wniosków dla rodziców lub prawnych opiekunów są do pobrania w sekretariacie przedszkola lub ze strony internetowej przedszkola.
5. Informacja zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisem osoby lub osób sporządzającej lub sporządzających informację oraz dyrektora przedszkola. Jeden egzemplarz zostaje przekazany wnioskodawcy, drugi egzemplarz informacji przechowuje się w dokumentacji przedszkolnej. Informacja opatrzona jest pieczęcią przedszkola i numerem.
6. Informację o dziecku należy sporządzić według przyjętego wzoru:
 - ❖ druk „INFORMACJA O DZIECKU” – *Załącznik nr 1.*
7. Nauczyciel ani żaden inny pracownik przedszkola nie wydaje informacji o dziecku bez zachowania przyjętej procedury.

Wrocław, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

Dyrektor Przedszkola nr 119
ul. Łódzka 23
50-521 Wrocław

Wniosek o wydanie pisemnej Informacji o dziecku

Proszę o wydanie Informacji o moim dziecku

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

uczęszczającym w roku szkolnym

do grupy

w celu przedłożenia jej w:

.....
.....
(nazwa instytucji i adres)

Administratorem Twoich danych jest Przedszkole nr 119 we Wrocławiu ul. Łódzka 23, 50-521 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting sp. z o.o., ul. Stary Rynek 80/82 61-772 Poznań.

Dane przetwarzamy w celu świadczenia usług edukacyjnych. Informujemy, że masz prawo do dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, a także do złożenia skargi na przetwarzanie danych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie interesu publicznego przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych przez Administratora. Szczegółowe informacje o regulach przetwarzania danych dostępne są w sekretariacie oraz na stronie - przedszkole119.edu.wroclaw.pl w zakładce - Dla Rodziców - Dokumenty

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

